**Памятка руководство вновь открывшемуся руководителю**

 Конституцией Российской Федерации установлено право каждого гражданина на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Обеспечить это право в соответствии с действующим законодательством обязан работодатель.
Основные направления государственной политики в области охраны труда сформулированы в статье 210 Трудового кодекса Российской Федерации. В первую очередь, это обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников. Принимая на работу работников, руководитель предприятия или индивидуальный предприниматель становится для них работодателем, а значит, в соответствии с названным федеральным законом несет за них персональную ответственность – ответственность перед законом. Мера этой ответственности велика: согласно статье 143 Уголовного кодекса Российской Федерации нарушение правил охраны труда, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей, либо лишением свободы до одного года, а то же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, - лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.
С целью предупреждения несчастных случаев на производстве ведется государственный надзор и контроль за соблюдением предприятиями и индивидуальными предпринимателями государственных нормативных требований по охране труда. Осуществляют его специально уполномоченные государственные надзорные органы: Государственная инспекция труда в Саратовской области, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области, управление по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Саратовской области. В случае выявления нарушений требований охраны труда на должностных лиц, а также на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица налагается административный штраф размером от одной до пяти тысяч рублей, на юридических лиц – от тридцати до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности предприятия на срок до девяноста суток.
Столь серьезные меры обусловлены опасностью производственного травматизма для нашей страны. Так, среди причин смерти трудоспособного населения травматизм, в том числе, производственный, занимает третье место после болезней системы кровообращения и новообразований. Значительная часть граждан трудоспособного возраста становятся инвалидами в результате производственных травм. Причем, по данным государственной статистики, производственный травматизм на предприятиях частной формы собственности в 2 – 2,5 раза выше, чем на предприятиях государственной и муниципальной форм собственности.
По всем вопросам, связанным с обеспечением охраны труда на предприятиях, Вы можете обращаться по телефону «горячей линии» министерства занятости, труда и миграции Саратовской области – 51-74-55, а также по телефону «горячей линии» Государственной инспекции труда в Саратовской области – 52-09-56. Кроме того, ответы на многие вопросы Вы можете найти на сайте «Охрана труда в Саратовской области» (www.ohranatruda.saratov.ru) и областном Интернет-портале по охране труда (www.portal-ot-saratov.ru).

1. Заключение трудового договора

При приеме работника на постоянную или временную работу законом предусмотрена необходимость письменного подтверждения этого факта путем заключения с работником трудового договора.
Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.
В трудовом договоре указываются:
фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор;
сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;
идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
место и дата заключения трудового договора.
Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:
место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
условия труда, наличие риска повреждения здоровья;
компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
полагающиеся компенсации и средства индивидуальной защиты;
условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.
Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.
Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников составляется в соответствии с приказами Минздрава России от 16 августа 2004 г. № 83 и от 14 марта 1996 г. № 90 и согласовывается с органами Роспотребнадзора.
Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет. Медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.
Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – не более 36 часов в неделю.
В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.
Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, предоставляются специальные перерывы для обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время. Работодатель обязан обеспечить оборудование помещений для обогревания и отдыха работников.
Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.
Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест устанавливаются следующие компенсации:
сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней;
повышение оплаты труда – не менее чем на 4 % от тарифной ставки (оклада), установленной для работы с нормальными условиями труда.
Запрещается применение труда женщин и лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда. Постановлениями Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. №№ 162 и 163 утверждены перечни тяжелых работ и работ с вред¬ными или опасными условиями труда, при выполнении которых запреща¬ется применение труда женщин и лиц моложе 18 лет.
Предельно допустимые нагрузки для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную равны при чередовании с другой работой и не более 2-х раз в час – 10 кг, постоянно в течение смены – 7 кг. Предельно допустимые нагрузки для юношей 16 – 17 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную равны при чередовании с другой работой и не более 2-х раз в час – 20 кг, постоянно в течение смены – 4 кг, для девушек 16 – 17 лет – при чередовании с другой работой и не более 2-х раз в час – 7 кг, постоянно в течение смены – 3 кг .

2. Обязанности работодателя по организации охраны труда

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.
Работодатель обязан обеспечить:
безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, и недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами по охране труда, и недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи);
предоставление представителям органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти Саратовской области в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, органов профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, и их беспрепятственный допуск в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;
обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ознакомление работников с требованиями охраны труда;
разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;
наличие в организации комплекта нормативных правовых актов по охране труда в соответствии со спецификой ее деятельности.

3. Обучение, проверка знаний и инструктаж по охране труда

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации» работодатель обязан обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировку работников на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
Обучению и проверке знаний по охране труда в обучающих организациях, имеющих лицензию на осуществление данного вида обучения, подлежат:
руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели – физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций.
Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.
При наличии на предприятии объектов, подконтрольных Ростехнадзору, проверку знаний по охране труда рекомендуется совмещать с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этим органом.
Помимо обучения и проверки знаний по охране труда, работодатель обязан организовать проведение с работниками инструктажа по охране труда. Своевременно и добросовестно проведенный инструктаж работника по охране труда способен предотвратить его неправильные, небезопасные действия, которые могут привести к производственной травме.
Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или лицом, специально назначенным приказом руководителя предприятия, со всеми вновь принимаемыми на работу (постоянную или временную), а также со студентами и учащимися, прибывшими на практику. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа. Форма журнала регистрации вводного инструктажа приведена в Приложении 1, а примерная структура программы вводного инструктажа – в Приложении 2.
Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности вновь принятого работника. Инструктаж проводит руководитель подразделения или назначенный им специалист. Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте приведена в Приложении 3. После приема на работу работник проходит стажировку под руководством опытного работника продолжительностью 5 – 10 рабочих смен.
Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в полугодие, а по ряду профессий - не реже 1 раза в 3 месяца. К таким профессиям относятся:
- водители, машинисты автокранов, экскаваторов, автогидроподъемников, трактористы, бульдозеристы, слесари по ремонту автомобилей и иные профессии автомобильного транспорта;
- стропальщики, такелажники, рабочие люльки автогидроподъемника, рабочие основных профессий, обслуживающие краны, управляемые с пола или со стационарного пульта, и производящие зацепку грузов, рабочие по транспортировке и хранению баллонов со сжатым и сжиженным газом.
Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, которые могут привести или привели к производственной травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов государственного надзора или контроля;
- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются повышенные требования охраны труда, более, чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 и более дней.
Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж и внеплановый инструктаж фиксируют в журнале инструктажа на рабочем месте.
Целевой инструктаж проводится:
- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ повышенной опасности, на проведение которых требуется наряд-допуск;
- при проведении экскурсий на предприятие студентов и учащихся. Целевой инструктаж фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте, а также в наряде-допуске или другом документе, разрешающем производство работ.
Инструкции по охране труда предприятия разрабатываются для работников по всем профессиям и видам работ, имеющимся на предприятии, руководителями структурных подразделений на основе типовых отраслевых инструкций, отраслевых и межотраслевых правил по охране труда. Каждая инструкция должна содержать следующие обязательные разделы:
- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности после работы.
Служба охраны труда должна осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в приобретении необходимых типовых инструкций, правил, а также других нормативных актов по охране труда. Инструкции для работников утверждаются руководителем предприятия и профсоюзным комитетом, а при отсутствии профсоюза – иным уполномоченным работниками органом. Утвержденные инструкции учитываются специалистом по охране труда в журнале учета установленной формы.
Пересмотр или переутверждение инструкций по охране труда проводится не реже, чем один раз в пять лет.

4. Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника (Приложение 4 и Приложение 5).
К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).
Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также их хранение, стирка, сушка, ремонт и замена производятся за счет средств работодателя.
При выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие необходимо проинструктировать работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также провести тренировку по их применению.
Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.
Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет специально оборудованные помещения (гардеробные).
В случае необеспечения работника по установленным нормам средствами индивидуальной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
К средствам коллективной защиты работников относятся: ограждения зон с опасными и вредными фактора, перепадов по высоте; заземления корпусов машин, механизмов, станков и другие защитные сооружения, предназначенные для сохранения жизни и здоровья всех или части работающих.

5. Организация управления охраной труда

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.
Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.
При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.
Для организации безопасной работы объектов и работ повышенной опасности приказом руководителя назначаются ответственные лица за обслуживание электрических установок и устройств, работу с грузоподъемными механизмами, котельных установок, сосудов под давлением и т. п.
В целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, проведению проверок условий и охраны труда на рабочих местах создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6. Оборудование производственных и бытовых помещений

Объем производственного помещения на одного работающего должен составлять не менее 15 куб. м, а площадь – не менее 4,5 кв. м. Размеры санитарно-бытовых помещений на одного работающего должны составлять согласно СНиП 2.09.04-87\*:
Площадь на одно рабочее место пользователя компьютера с дисплеем на базе электроннолучевой трубки должна составлять не менее 6 м , в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с дисплеем на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – 4,5 м .
Санитарно-бытовые помещения должны иметь размеры не менее, чем:
- шкафы в гардеробных– 0,25х0,5 м;
- душевые кабины закрытые – 1,8х0,9 м;
- душевые кабины открытые и со сквозным проходом – 0,9х0,9 м;
- кабины личной гигиены женщин – 1,8х1,2 м;
- туалетные кабины (уборные) – 1,2х0,8 м.
Высота шкафов в гардеробных должны быть высотой 1,65 м, остальных кабин – 1,8 м.

7. Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 569, и предполагает проведение оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Ответственность за проведение аттестации рабочих мест по условиям труда несет работодатель. Аттестации подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.
Аттестация рабочих мест по условиям труда включает гигиеническую оценку условий труда, оценку травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.
Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с Порядком, используются в целях:
1) контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
2) оценки профессионального риска как вероятности повреждения (утраты) здоровья или смерти работника, связанной с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законодательством случаях, контроля и управления профессиональным риском, которые предполагают проведение анализа и оценки состояния здоровья работника в причинно-следственной связи с условиями труда, информирование о риске субъектов трудового права, контроль динамики показателей риска, а также проведение мероприятий по снижению вероятности повреждения здоровья работников;
3) предоставления работникам, принимаемым на работу, достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
4) предоставления работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
5) обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
6) подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
7) включения в трудовой договор характеристики условий труда и компенсаций работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда;
8) решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, о диагнозе профессионального заболевания;
9) рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников и расследованием произошедших с ними несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
10) обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;
11) последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
12) расчета скидок и надбавок к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
13) принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников организации;
14) обоснования принимаемых в установленном порядке решений о применении административного наказания в виде административного приостановления деятельности организаций, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственного оборудования, участков;
15) рассмотрения вопроса о приостановлении эксплуатации зданий или сооружений, машин и оборудования, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг вследствие непосредственной угрозы жизни или здоровью работников;
16) подготовки статистической отчетности об условиях труда.
Сроки проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно проходит аттестацию не реже одного раза в пять лет.
Документы аттестации рабочих мест по условиям труда рекомендуется хранить в организации в течение 45 лет.
Для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организации издается приказ, в соответствии с которым создается аттестационная комиссия, определяется ее состав и, при необходимости, состав аттестационных комиссий в структурных подразделениях организации, утверждается председатель аттестационной комиссии, а также определяются сроки и графики проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда.
Аттестационная комиссия создается организацией, в которой проводится аттестация рабочих мест по условиям труда, и Аттестующей организацией на паритетной основе в целях координации, методического руководства и контроля за проведением работы по аттестации рабочих мест по условиям труда.
Аттестационная комиссия формируется, как правило, из специалистов, прошедших подготовку по общим вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях, уполномоченных на этот вид обучения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
В состав аттестационной комиссии организации рекомендуется включать руководителей структурных подразделений организации, юристов, специалистов служб охраны труда, специалистов по кадрам, специалистов по труду и заработной плате, представителей лабораторных подразделений, главных специалистов, медицинских работников, представителей профсоюзных организаций или других уполномоченных работниками представительных органов, представителей комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, представителей Аттестующей организации.
Аттестационная комиссия организации, в которой проводится аттестация рабочих мест по условиям труда:
1) осуществляет методическое руководство и контроль за проведением работы по аттестации рабочих мест по условиям труда на всех ее этапах;
2) формирует необходимые для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;
3) составляет полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых условий труда, исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, жалоб работников на условия труда;
4) готовит предложения по приведению наименования профессий и должностей работников организации в соответствие с требованиями законодательства, если для этих профессий и должностей предусмотрено предоставление компенсаций работникам;
5) присваивает коды производствам, цехам, участкам для проведения автоматизированной обработки результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Каждому рабочему месту рекомендуется присваивать свой порядковый номер, в том числе и рабочим местам одного наименования;
6) составляет и подписывает карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
7) организует ознакомление работников с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда;
8) при наличии на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов готовит предложения о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор об обязательствах работодателя по обеспечению работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, установлению соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
9) по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда разрабатывает план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, куда включаются, в том числе, мероприятия, требующие значительных материальных затрат. В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации подписывается председателем аттестационной комиссии и после согласования с комитетом (комиссией) по охране труда, профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом утверждается работодателем и включается в коллективный договор;
10) вносит предложения о готовности к сертификации организации работ по охране труда.
После проведения аттестации рабочих мест по условиям труда работодатель направляет итоговые документы – перечень рабочих мест, ведомости рабочих мест подразделений организации и результатов их аттестации по условиям труда и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда в государственную инспекцию труда в Саратовской области.

8. Организация безопасного производства работ повышенной опасности

К работам повышенной опасности относятся следующие работы:
- земляные работы в зоне расположения подземных энергетических
сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов;
- рытье котлованов, траншей глубиной более 1,5 м и производство работ в них;
- работы по разборке (обрушению) зданий и сооружений, а также по
укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и
сооружений;
- строительные, монтажные и ремонтные работы на высоте более 2 м
от пола без инвентарных лесов и подмостей;
- строительные, монтажные и ремонтные работы, выполняемые в условиях действующего производства одного подразделения силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их деятельности - так называемые совмещенные работы;
- ремонт трубопроводов пара и горячей воды;
- работы по ремонту, окраске крыш, очистке крыш зданий от снега
или пыли при отсутствии ограждений по их периметру;
- работы по подъему, спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности;
- работы, выполняемые с галерей мостовых кранов, по окраске грузоподъемных кранов и другие аналогичные работы;
- электро- и газосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под
горючих веществ, работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в колодцах, в тоннелях и других местах, где возможно отравление или удушье
работников, а также работы внутри горячих печей и т.п.;
- работы по вскрытию сосудов и трубопроводов, работающих под
давлением, а также работы по испытанию сосудов под давлением;
- некоторые работы по обслуживанию электроустановок;
- работа краном вблизи воздушных линий электропередачи;
- проведение ремонтных работ при эксплуатации тепловых сетей и
оборудования;
- проведение газоопасных работ;
- проведение огневых работ в пожаро- и взрывоопасных помещениях и некоторые другие.
Выполнение работ повышенной опасности производится по письменному распоряжению – наряду-допуску, определяющему содержание, место, время и условия производства работ, необходимые меры безопасности, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность работ.
Примерная форма наряда-допуска приведена в Приложении 5, а форма журнала регистрации нарядов-допусков - в Приложении 6.
В случае аварийной обстановки, влекущей за собой угрозу безопасности людей или длительного простоя основного оборудования, допускается, в виде исключения, выполнение работ без наряда-допуска при условии, что руководить ими будет непосредственно начальник (заместитель начальника) подразделения или вышестоящее должностное лицо, а при их отсутствии - мастер.
Ответственными за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам, являются;
- лицо, выдающее наряд-допуск;
- ответственный руководитель работ;
- ответственный производитель работ;
- допускающий к работе;
- члены бригады.
Перечень должностных лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью, и лиц, которые могут назначаться ответственными руководителями работ и ответственными производителями работ, должны ежегодно обновляться и утверждаться главным инженером (техническим директором) организации.
Лица, выдающие наряд-допуск, определяют содержание работ и условия их безопасного выполнения, отвечают за правильность и полноту указываемых в наряде-допуске мер безопасности.
Ответственный руководитель работ должен установить объем работ, необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работников, определить состав бригады и назначить ответственного производителя работ.
Ответственный производитель работ (наблюдающий) может назначаться из числа руководителей и специалистов, а также бригадиров. Он должен осуществлять руководство выполнением работы, вести надзор за соблюдением правил безопасности, за правильным применением средств индивидуальной защиты, за исправностью инструмента, за наличием и исправностью ограждений, защитных и блокирующих устройств и т.д.
Наряд-допуск заполняется в двух экземплярах ручкой. Исправление текста не допускается.
Наряд-допуск может быть выдан на одну смену или на весь период выполнения работ с продлением для каждой смены и оформлен на одного ответственного производителя работ с одной бригадой.
Запрещается заполнять наряд-допуск карандашом, а также вносить в него исправления и делать подчистки.
К наряду-допуску при необходимости прилагаются:
- схемы отключения оборудования от действующих агрегатов с указанием мест разъемов, установки заглушек и др.;
- схемы устройства временной вентиляции, освещения и др.;
- результаты анализов газовоздушной среды;
- документы, подтверждающие согласование с заинтересованными
организациями работ вблизи действующих линий электропередачи и открытых коммуникаций, а также обеспечение безопасности при производстве работ на этих участках.
Работы, не связанные с пожарной опасностью, согласовываются со специалистом по охране труда (или с ответственным за охрану труда), а огневые работы – с ответственным за пожарную безопасность.
Наряд-допуск является письменным разрешением на производство работ в течение всего срока, указанного в наряде-допуске.
Наряд-допуск оформляется отдельно на каждый вид работы. В случае необходимости изменения вида, увеличения объема работ и расширения рабочего места оформляется новый наряд-допуск.
После окончания работ наряд-допуск возвращается лицу, выдавшему наряд-допуск для хранения в течении 1 месяца.
Перед началом работы должны быть выполнены следующие действия:
- проведен инструктаж по предстоящему виду работ с членами бригады под роспись;
- выполнены подготовительные мероприятия по обеспечению безопасности предстоящей работы, указанные в наряде-допуске;
- подготовлены и проверены необходимые средства индивидуальной
и коллективной защиты.
При выполнении работ повышенной опасности ответственный производитель работ должен все время находиться на месте производства работ и вести личный надзор за работой бригады. При необходимости отлучки ответственного производителя работ, если его на это время не может заме¬нить ответственный руководитель работ, бригада должны быть выведена с места работ в безопасную зону.
Ответственный руководитель работ должен периодически проверять ход работ. При обнаружении нарушений требований безопасности ответственный руководитель работ отбирает у ответственного производителя наряд-допуск и удаляет бригаду с места работ до устранения нарушений. О повторном допуске делается отметка в журнале регистрации нарядов-допусков.
Если работы связаны с частым включением и отключением электрооборудования, ответственный руководитель должен все время находиться на месте производства работ и лично наблюдать за переключениями. Включение и отключение электрооборудования должно производиться дежурным слесарем-электриком по ремонту электрооборудования только по требованию ответственного руководителя работ.
При перерыве в работе во время рабочей смены бригада выводится с места работ, а наряд-допуск остается у ответственного производителя работ. После перерыва ни один из членов бригады не имеет права приступить к работе до прихода производителя работ.
Если работа не закончена в установленный срок, то лицо, выдавшее наряд-допуск (при его отсутствии другое лицо, имеющее право выдачи), может его продлить с внесением в оба экземпляра наряда-допуска за своей подписью отметки о новом сроке его действия. Повторное продление наряда-допуска не разрешается.
Работы должны быть прекращены, наряд-допуск вновь оформлен и допуск к работе произведен заново, если до окончания работ по данному наряду-допуску:
- к действующему оборудованию подключена хотя бы часть ремонтируемого участка;
- выявлено несоответствие фактического состояния производственной
обстановки требованиям безопасности, появилась угроза для жизни и здоровья людей;
- изменились объемы или условия производства работ;
- изменилась схема отключения оборудования;
- заменен ответственный руководитель или производитель работ;
- перерыв в работе по наряду-допуску составил более суток.
После окончания работы и уборки бригадой рабочего места ответственный производитель работ выводит бригаду, расписывается в наряде-допуске об окончании работ и сдает его ответственному руководителю работ.
Ответственный руководитель работ проверяет полноту и надежность выполнения работ и состояние рабочего места, расписывается в наряде-допуске и сдает его лицу, выдавшему наряд-допуск.
Оборудование, находившееся в ремонте, разрешается включать в работу только после возвращения закрытого наряда-допуска, удаления временных ограждений, заглушек и др., снятия знаков безопасности, восстановления постоянных ограждений и др.

9. Расследование несчастных случаев на производстве

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.
Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, - повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:
в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);
при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;
при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.
Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи на производстве подлежат также несчастные случаи, происшедшие с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.
Если в организации произошел несчастный случай, работодатель (его представитель) обязан:
немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные ниже, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.
При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:
в государственную инспекцию труда в Саратовской области;
в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).
При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.
О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственную инспекцию труда, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в Управление Роспотребнадзора по Саратовской области.
Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель).
При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).
Комиссию в этом случае возглавляет, как правило, государственный инспектор труда Саратовской области.
Состав комиссии утверждается приказом работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.
В расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.
Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.
Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.
Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.
Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.
Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.
Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.
При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных Управлению Ростехнадзора по Саратовской области, состав комиссии утверждается руководителем этого Управления. Возглавляет комиссию представитель Управления Ростехнадзора по Саратовской области.
Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.
Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.
При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.
При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности - объяснения от пострадавшего.
По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:
выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
Материалы расследования несчастного случая включают:
приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
другие документы по усмотрению комиссии.
На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.
Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:
смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;
смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;
несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.
Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.
По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.
При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.
При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.
В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.
После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.
Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).
При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.
По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.
Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.
Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.
Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай.
Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в государственную инспекцию труда в Саратовской области и Федерацию профессиональных союзов Саратовской области для анализа состояния и причин производственного травматизма и разработки предложений по его профилактике.
По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.
Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются государственной инспекцией труда в Саратовской области, решения которой могут быть обжалованы в суде. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

Заключение

Изучив настоящие методические рекомендации, Вы получили начальные сведения об охране труда, которые позволят Вам грамотно сделать первые шаги в Вашем бизнесе.

Приложение 1
Обложка

|  |  |
| --- | --- |
|   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | **Организация** |
| **ЖУРНАЛ** |
| **регистрации вводного инструктажа** |
|   | Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|   | Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|   |   |

Последующие страницы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись |
| инструктирующего | нструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение 2

**Программа проведения вводного инструктажа**

Составляется в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90, приложение 3, с учетом особенностей производства (п. 7.1.4).
1.Общие сведения о предприятии (организации), характерные особенности работы.
2.Основные положения законодательства об охране труда:
- трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков. Льготы и компенсации.
- правила внутреннего трудового распорядка.
3.Общие правила поведения работающих на территории организации и в подсобных помещениях.
4.Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Требования по предупреждению электротравматизма.
5.Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6.Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7.Порядок расследования и учёта нечастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8.Пожарная безопасность. Действия персонала при возникновении пожара и других аварийных ситуаций.
9.Первая помощь пострадавшим.

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|   | Организация |
| **ЖУРНАЛ** |
| **регистрации инструктажа на рабочем месте** |
|   | Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|   | Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|   |   |

Последующие страницы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего | Подпись | Стажировка на рабочем месте |
| инструктирующего | инструктируемого | количество смен (с……….по………) | Стажировку прошел (подпись рабочего) | Звания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 4

Приложение
к Правилам обеспечения работников
специальной одеждой,
специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты,
утвержденным Постановлением Министерства
труда и социального развития
Российской Федерации
от 18 декабря 1998 г. № 51

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:
Структурное подразделение \_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата поступления на работу \_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата изменения профессии противогаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должности) или перевода в респиратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
другое структурное рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств индивидуальной защиты | Пункт Типовых отраслевых норм | Единица измерения | Количество на год    |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Руководитель структурного
подразделения

**Оборотная сторона личной карточки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание    средств индивиду-альной   защиты   | ГОСТ, ОСТ, ТУ,   серти-фикат соот- ветст-вия   | Выдано           | Возвращено            |
| дата | кол-во | % из-но-са | стои-мость,руб. | распис-ка в   получе-нии | дата | кол-во | % из-но-са | стои- мость,руб. | распис-ка    сдав- шего | распис-ка в   приеме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 5

Составляется в двух
экземплярах, исправления
не допускаются

НАРЯД-ДОПУСК N\_\_\_
на выполнение работ с повышенной опасностью

1. НАРЯД

1.1. Производителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, Фамилия, Имя, Отчество, название подразделения, организации)

и бригаде в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек поручается произвести следующие работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие мероприятия по охране и безопасности труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Начать работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.4. Окончить работы в \_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.5. Наряд выдал Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, Фамилия, Имя, Отчество, подпись

1.6. С условиями работы ознакомлены:

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, Фамилия, Имя, Отчество)

Допускающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, Фамилия, Имя, Отчество)

"\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2. ДОПУСК

2.1. Инструктаж по охране и безопасности труда в объеме инструкций
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать инструкции, по которым проведен инструктаж)

проведен бригаде в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел, в том числе:

Фамилия И., О.
Профессия,
разряд Подпись лица,
получившего инструктаж Подпись лица, проводившего инструктаж

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены. Ответственный производитель работ и весь состав бригады с особенностями работы ознакомлен. Объект подготовлен для ведения работ.

Допускающий к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
(подпись)

2.3. С условиями работы ознакомлен и наряд-допуск получил Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
(подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к выполнению работ.

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.
(подпись)

**ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ И ОКОНЧАНИЕ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Указанные в наряде-допуске меры безопасности выполнены, персонал проинструктирован, работы разрешены | Работы окончены, рабочее место убрано, персонал с рабочего места выведен |
| Начало работ  | Подпись Производителя работ | ПодписьДопускающего | Окончаниеработ | Подпись Производителя работ | ПодписьДопускающего |
| Число, месяц, время  |   |   | Число, месяц, время  |   |   |
|      |   |   |   |   |   |

3.2. Работы окончены, инструмент и приспособления убраны, персонал с места производства работ выведен.

Наряд-допуск закрыт в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_ мин "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (дата)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (дата)

Приложение 6

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ НА ПРОИЗВОДСТВО
РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(название подразделения, организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номернаряда-допуска | Дата выдачи | Краткое описание работ по наряду-допуску | На какой срок выдан наряд-допуск | Фамилия, И., О.,подпись, дата | Фамилия, И., О., подпись лица, получившего закрытый наряд-допуск по выполнению работ, дата |
|   |   |   |   | выдавшего наряд-допуск | получившего наряд-допуск |   |
|   |      |   |   |   |   |   |